

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 п. Новозавидовский

П Р И К А З

10 апреля 2026 г.

п.Новозавидовский

№ 57

**О проведении ВПР  
в 4 - 8-х, 10 – х классах**

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области от 27.03.2026 № 309/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году», с приказом Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа от 09.04.2026 г. № 117 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях Конаковского муниципального округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в 4-8, 10 классах школы в 2026 году. (приложение 1)
2. Утвердить график проведения ВПР для учащихся 4-8, 10 классов школы (Приложение 2).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Дмитриеву Е.А.
4. Школьному координатору проведения ВПР Дмитриевой Е.А.:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
5. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР в 4-х классах заместителя директора по УВР Ревчину И.В., 5-6,10-х классах заместителя директора по УВР Петрунину О.А., в 7-8 классах заместителя директора по УВР Модестову Л.В.
6. Ответственным организаторам за проведение ВПР Ревчиной И.В., Модестовой Л.В. и Петруниной О.А.:
  - 6.1.Скачать архив с материалами для проведения ВПР 4-8,10 классы в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.
  - 6.2. Организовать подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР.
  - 6.3. Распределить общественных наблюдателей по аудиториям. По окончании проведения ВПР собрать Акты общественных наблюдателей и обеспечить их сохранность.
  - 6.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 6.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
  - 6.6. Загрузить форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО.
7. Разрешить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья принимать участие в написании ВПР по их желанию. Учащиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) участие в ВПР не принимают.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Тарасова

Порядок  
организации и проведения всероссийских проверочных работ  
в 4-8,10 классах МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский в 2026 году

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8,10 классах общеобразовательных организаций Тверской области (далее - ОО).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее — Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее — Приказ), письмом Рособрнадзора от 26.06.2025 №02-166«О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2025/2026 учебном году мероприятий по оценке качества образования», письмом Рособрнадзора от 127.01.2026 №05-19 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

4. Школьный координатор ВПР назначается Приказом по школе.

5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ГИС ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных координаторов и ответственных организаторов в ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

6. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

7. Школе при проведении школьных оценочных процедур необходимо избегать дублирования контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

8. В 2026 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2026 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФГБУ ФИОКО).

9. На выполнение проверочной работы отводится один урок не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

11. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании — ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

12. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными или региональными предметными комиссиями, соотносением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

13. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

14. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников не предусмотрено.

15. Согласно локальному акту «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» по результатам ВПР выставляются отметки обучающимся.

## Раздел II Участники ВПР

16. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов школы, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

17. ВПР в параллелях 4-8, 10 классов проводятся в штатном режиме.

18. В 2026 году ВПР проводятся по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

19. В ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллелей 4-8 и 10 классов.

20. По всем остальным учебным предметам ВПР проводится: в 4 классах — по одному предмету на основе случайного выбора федерального организатора; в 5-8, 10 классах — по двум предметам на основе случайного выбора федерального организатора.

21. Предметы по выбору:

- 4 класс — один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

- 5 класс — один из предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».

- 6 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».

- 7 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика».

- 8 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика».

- 10 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Физика», «Химия», «Биология».

- Для параллелей 7 и 8 классов учебные предметы «Математика» и «Физика» делятся на уровни: «базовый» и «с углубленным изучением предмета». Решение о проведении проверочных работ по математике и физике с углубленным изучением предмета ОО принимает самостоятельно.

22. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по их желанию.

### Раздел III Организация проведения ВПР

23. ВПР в 2025-2026 учебном году проводятся во всех параллелях в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года. Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно по рекомендации Министерства образования Тверской области.

24. При проведении ВПР в 2026 году ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6- 7 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

25. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

26. ВПР в компьютерной форме в 2025-2026 учебном году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 20 апреля по 29 апреля 2026 года, резервный день 30 апреля 2026 года.

27. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

28. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.

29. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.

30. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

31. Проведение ВПР по предмету «Информатика».

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

### Раздел IV Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР Проведение ВПР в школе

32. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в школе; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Управление образования;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от школы, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в школе по окончании проведения всех проверочных работ;

обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

33. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

организатором в аудитории назначается педагогический работник; на каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор;

организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

33.1. При проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора школы коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от организатора ВПР в школе;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в школе;

33.2. При проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>;

получает от ответственного организатора в школе бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и

пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

проводит инструктаж (не более 5 мин.);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

33.3. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

34. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует школа из числа педагогических работников, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) при проведении проверки работ эксперт:

-оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

-вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

-если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

-если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена (в 4 классах не пройденных тем быть не может);

3) после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в школе или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы;

4) в случае принятия решения школой о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в школе.

35. Общественные наблюдатели:

1) в день проведения ВПР прибывают в школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

2) осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в школе и в аудиториях;

3) свободно передвигаются по территории школы, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в школе в этот же день передают ее муниципальному координатору;

4) составляет акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в школе по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему порядку и передает их ответственному организатору в школе.

36. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

37. Проверка работ осуществляется на базе школы.

38. В состав школьной комиссии входят представители администрации школы, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности).

## Раздел VI Использование результатов ВПР

30. По итогам проведения ВПР:

1) Школьный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций Конаковского муниципального округа в 2026 году

Продолжительность выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Русский язык	4	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Математика	4	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Окружающий мир	4		
Литературное чтение	4		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4		
Математика	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
История	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Литература	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	1 урок (не более чем 45 минут)	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Информатика	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Информатика	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Химия	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика	10	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	10		
История	10		
Обществознание	10		
География	10		
Физика	10		
Химия	10		
Литература	10		
Биология	10		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10		

Приложение 2 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций Конаковского муниципального округа в 2026 году

Акт общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) на стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
- 2) не проведен инструктаж для участников ВПР
- 3) на столах у обучающихся имеются посторонние предметы


II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
- 2) При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
- 3) Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
- 4) Использование мобильных телефонов участниками ВПР выполнения работы
- 5) Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
- 6) Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени
- 7) Материалы после проведения проверочной работы не переданы ответственному организатору ОО для организации последующей проверки


Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций Конаковского муниципального округа в 2026 году

Акт общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее — МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

ФИО проверяющего (их) \_\_\_\_\_

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- 1) учителем, преподающим предмет в данном классе
- 2) учителем, не преподающим предмет в данном классе
- 3) школьной предметной комиссией
- 4) муниципальной предметной комиссией


Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
- 2) При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
- 3) Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР


Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_